

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РОГОВАТОВСКАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МБОУ «РОГОВАТОВСКАЯ СОШ С УИОП»)**

Владимира Ленина ул., д. 1, с. Роговатое, Старооскольский р-н, Белгородская обл., 309551
тел. (4725) 49-06-89 Е-mail: st-rogov@yandex.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 110

«Об организации горячего
питания учащихся в 2020-2021
учебном году»

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2020-2021 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 06 апреля 2020 года №137-пп), распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 982 от 15 апреля 2020 г. «О внесении изменений в порядок формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утверждённый постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 г. № 492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным

программам» во исполнении приказа управления образования Старооскольского городского округа от 28 августа 2020 года № 763 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1.1. Заместителю директора Масальтиной Н.Ф., шеф-повару Бочарниковой Н.Н., медсестре Воронковой В.В. создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Масальтину Н.Ф., заместителя директора назначить ответственной за организацию горячего питания, возложив на неё обязанности по ведению документации по организации горячего питания обучающихся.

1.2.1. Масальтиной Н.Ф. - привести в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 и муниципальным Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях всю документацию по организации горячего питания обучающихся.

1.2.3. Бочарникову Н. Н. назначить ответственной за осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции

1.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед)

1.5. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего завтрака: молока (200 мл) и натурального мёда (10 г).

1.6. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 31 августа 2020 года. (Отв. Серикова Л,А,)

1.7. Классным руководителям 1-11 классов организовать оплату горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

1.8. Зыбенко В.Н.социальному педагогу:

1.8.1. Предоставить до 31 августа 2020 года обновленные списки детей из многодетных и малообеспеченных семей, заверенные в управлении социальной защиты населения.

1.8.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

1.8.3. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

1.8.4 Выдавать сухие пайки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

1.8.5. осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей и классных журналов.

1.8.6 Обеспечить предоставление информации о результатах мониторинга охвата горячим питанием в общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 15 сентября 2019г., 4 квартал - 15 декабря 2020 г., 1 квартал – 15 марта 2021 г., 2 квартал 2021 года – 25 мая 2020 г. (приложение №2,3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

1.8.7. Обеспечить предоставление информации об охвате обучающихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе): за 3 квартал 2019 года - 15 сентября 2019 г., 4 квартал - 15 декабря 2019г., 1 квартал – 15 марта 2020 г., 2 квартал 2020 года – 25 мая 2020 г. (приложение 4) в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

1.9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2020 года.

1.9. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2020-2021 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2020 года.

1.10. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2020 года. (Ответственные классные руководители)

1.11. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года. (Ответственные классные руководители)

1.12. Фоминой Е.В. организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4).

1.13. Фоминой Е.В. активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

1.14. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2020 года. (Ответственная Серикова Л.А.)

1.15. Классным руководителям в 2020-2021 учебном году необходимо обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

1.16. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.17. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

1.18. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися; (ответственный Алёхина В.М,)

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции; (Отв. Бочарникова Н.Н.)

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов; (Отв. Бочарникова Н.Н.)

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов; (ответственный Алёхина В.М,)

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д. (ответственный Алёхина В.М,)

1.19. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ; (ответственный Воронкова В.В,)

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями; (ответственный Воронкова В.В,)

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». (ответственный Воронкова В.В,)

1.20. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи; (Масалытина Н,Ф.)

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим

состоянием школьного пищеблока;(Масалытина Н.Ф.)

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;(Масалытина Н,Ф.)

- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков. (ответственный Воронкова В.В.)

1.26. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.(Отв. Масалытина Н.Ф.)

1.27. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся. .(Отв. Масалытина Н.Ф.)

1.28. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2020 года. .(Отв. Масалытина Н.Ф.)

1.29. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1.29.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2019 года, до 1 мая 2020 года); .(Отв. Зыбенко В.М.)

1.29.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. .(Отв. Зыбенко В.М.)

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Д. Масалытин

С приказом ознакомлена:

Н.Ф. Масалытина
Н.И. Конопелько
Е.В. Фомина
М.Н. Рыбникова
Е.В. Лебединская
Т.А. Анненкова
Т.И. Кузнецова
Г.С. Жильникова
Н.Н. Колесникова
Л.И. Маркова
А.М. Мерянова .
Г.А. Гранникова
Л.А. Серикова .
Т.И. Кузнецова
А.И. Фомин

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №__» за _____ 2020 года

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	<i>Петрова Анна Петровна</i>	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000	Петрова (подпись родителя)
...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара	Цены каждого вида выдаваемых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание (указывается дата).

Охват учащихся МБОУ «СОШ №_____» горячим питанием за _____ квартал 2020 года

1	№ строки	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			Всего	из них		полдник	буфетная продукция	
				завтраками	обедами			завтраками и обедами
2	3***	4	5	6	7	8	9	
Всего школьников	01							
в том числе:	02							
1-4 классы	03							
5-9 классы	04							
10-11 классы								

*** 3 = 4 = 5+6+7

Приложение № 3
к приказу от «28» августа 2020 г.
№763

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за _____ квартал 2020 года

Школа	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Приложение № 4
к приказу от «28 » августа 2020 года
№ 763

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2020 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2020 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайтах в _____ квартале 2020 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска	Наименование радио- и телевизионных компаний
**** Приложить ксерокопии публикаций					

